

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Теляковская основная общеобразовательная школа
Урицкого района Орловской области

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от 30 августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ –
Теляковской ООШ
Мукосова О.Л.
Мукосова Приказ № 02/5
от 31 августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

2013 год

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании» и Уставом школы.
- 1.2. Методическое объединение (МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

3. Задачи методического объединения

3.1. Осуществление:

координации деятельности членов МО;
изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
контроля и анализа деятельности членов МО;
изучения и распространения передового педагогического опыта;
наставничества в МО;
руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

3.2. Организация:

планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;

открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;

проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.

3.3. Совершенствование:

методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4. Права методического объединения

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;

к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;

к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;

к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;

в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

4.2. Принимать участие в:

оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;

подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

4.3. Рекомендовать:

к публикации разработки МО;

членам МО повышение квалификации;

представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность методического объединения

Методическое объединение несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы МО;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

6. Организация работы методического объединения

6.1. При необходимости МО по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.

6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания МО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя МО.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Председатель, который:
ведет документацию;
координирует деятельность МО;
ведет заседания МО.
- 6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.
- 6.8. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

- 7.1. МО ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МО.