

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета.  
Протокол №1  
от 30 августа 2017 г



Утверждаю  
Директор школы  
Мукосова О.Л.  
Приказ №68 от 1.09.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области**

- 1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области (далее – Школа)
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 г № 1897) общего образования, Приказам Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом Школы, с учётом мнения Управляющего совета школы, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы при освоении ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся является элементами внутренней системы оценки качества образования.
- 1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники обучающихся в порядке и в сроки, установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении классного журнала». Данные результаты используются, в том числе, при подготовке отчётов по самообследованию.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку, содержание и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:
  - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
  - выявление индивидуально значимых и иных фактов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы;
  - изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает способность обучающихся решать учебные задачи по различным учебным предметам и оценивание степени достижения планируемых результатов основной образовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
  - динамику индивидуальных достижений
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:
- устный опрос (в том числе, сообщение, реферат, доклад) - устный ответ обучающегося на один или несколько вопросов;
  - письменный опрос – письменный ответ обучающегося на один или несколько вопросов (заданий);
  - диагностическая работа;
  - контрольная работа;
  - практическая или лабораторная работа;
  - диктант;
  - изложение;
  - сочинение;
  - тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
  - зачёт;
  - учебный проект
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее— текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Текущий контроль проводится в течение учебного года с подведением итогов в 1- 9-м классах по четвертям.

2.5. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы Школы, в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.6. Периодичность и формы текущего контроля определяются методическими объединениями педагогов Школы (и/или педагогами Школы) и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в Школе основных общеобразовательных программ.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных и электронных журналах. Фиксация результатов текущего контроля

осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Школе системой оценивания

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной шкале, при этом используется только положительная и не различаемая по уровням оценка. Текущий контроль успеваемости обучающихся четвертого класса по предмету ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.9. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля в соответствии с Положением о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с результатами и ходом образовательной деятельности Школы.

### **III. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета (курса, дисциплины), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определённых учебным планом Школы.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к итоговой аттестации.

3.3. Промежуточная аттестация проводится во 2- 9 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю как оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального, основного общего образования). Сроки проведения промежуточной аттестации — апрель-май учебного года (утверждаются календарным графиком школы ежегодно).

3.4. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками,

рассматриваются на заседаниях методических объединений (или педагогического совета) и утверждаются директором школы. До начала процедуры промежуточной аттестации КИМы хранятся в сейфе.

3.5. Продолжительность промежуточной аттестации устанавливается:

- 2 – 4 классы – до 45 минут;
- 5 – 9 классы – до 90 минут.

3.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классных и электронных журналах.

3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале в соответствии с принятой в Школе системой оценивания.

3.8. Если промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий, то отметка на странице учебного журнала выставляется в колонку на соответствующую дату, в разделе «Что пройдено на уроке» делается соответствующая запись (например: «Контрольная работа в рамках промежуточной аттестации», «Итоговая контрольная работа в рамках промежуточной аттестации», «Изложение в рамках промежуточной аттестации», «Итоговый контрольный диктант с грамматическим заданием в рамках промежуточной аттестации» и т.п.) В этом случае отметка, полученная обучающимися в ходе промежуточной аттестации, учитывается при выставлении четвертной отметки, годовая отметка является одновременно итоговой.

3.9. Формами промежуточной аттестации в Школе являются: стандартизированные контрольные работы, тесты комплексные контрольные работы; диктанты; письменные ответы на вопросы теста, результаты текущего контроля и др. (формы промежуточной аттестации утверждаются учебным планом ежегодно)

3.10. Промежуточная аттестация проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора Школы. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.

3.11. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:

- для обучающихся 2 – 4 классов – не более трёх;
- для обучающихся 5 – 8 классов – не менее трёх и не более пяти предметов.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся проводится обязательно:

На уровне начального общего образования:

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
<i>2 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>
<i>3 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>
<i>4 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>

Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса (безотметочное обучение) проводится по итогам комплексной контрольной работы в соответствии с ФГОС

На уровне основного общего образования:

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>
<i>5 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>
<i>6 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>
<i>7 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Алгебра</i>
<i>8 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>
<i>9 класс</i>	<i>Русский язык</i>
	<i>Математика</i>

Промежуточная аттестация по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательных программ проводится по решению Педагогического совета Школы и отражается в пояснительной записке к Учебному плану.

3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.14. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право ходатайствовать о переносе срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана на основании заявления родителей (законных

представителей) обучающегося и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения, в том числе посредством факсимильной связи, электронной почты или другими видами почтовой связи.

3.15. Классные руководители аттестуемых классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму проведения и сроки не позднее, чем за 1 месяц до проведения промежуточной аттестации.

3.16. График аттестации утверждается директором Школы не позднее чем за 2 недели до начала аттестационных мероприятий.

3.17. Педагогический коллектив и учащиеся должны быть ознакомлены с графиком проведения аттестации не позднее, чем за 2 недели до её начала.

3.18. В один день проводится только одно аттестационное мероприятие.

3.19. После проведения промежуточной аттестации работы проверяются в течение 1 рабочего дня и сдают администрации школы протокол промежуточной аттестации (Приложение 1) и анализ промежуточной аттестации.

3.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся через ведомость ознакомления (Приложение 2).

3.21. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в классных журналах, хранятся в Школе в соответствии с Положением « О хранении в архивах МБОУ – Теляковской ООШ»

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

#### **IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

4.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- экстернов;
- иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении, проводится по результатам текущего контроля успеваемости по четвертям. Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

#### **V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента ее возникновения до 01 сентября текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школа создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора Школы.
- 5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.9. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-дневной срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, Школа составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

5.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х педагогический совет Школы принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **VI. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

6.1. Обучающиеся и (или) их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

6.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.3. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении, не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

— определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;

— вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение согласовывается с Советом Школы и утверждается приказом директора.

7.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет Школы, педагогический совет.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

Протокол промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области

Учитель \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Провели промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_  
в форме \_\_\_\_\_

На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилии, имена неявившихся)

**Результаты:**

№	Фамилия, имя ученика	Набранные баллы	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Теляковская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области

Ведомость  
 Ознакомления учащихся \_\_\_\_\_ класса и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

**Результаты проведения промежуточной аттестации:**

№	Фамилия, имя ученика	Отметка (балл)	Подпись учащихся в ознакомлении с результатами	Подпись родителей (законных представителей) в ознакомлении с результатами
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

