

«Дорожная карта»

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ – Теляковской ООШ Урицкого района Орловской области в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017 году			
1.	Анализ результатов на педагогическом совете государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) 2018 года, выявление трудностей и определение путей их решения	август 2018 г.	Администрация школы
2.	Работа школьных методических объединений по вопросу анализа результатов прохождения государственной итоговой аттестации по предметам и выработка направлений по повышению качества обучения	сентябрь 2018 г.	руководители ШМО
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании: - подготовка информации о количестве обучающихся, не получивших по итогам проведения ГИА 2018 года аттестаты об основном общем образовании; - работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2019 году; - организация подготовки обучающихся к передаче ГИА: - в сентябре 2018 года; - в 2019 году	июль – август 2018 года сентябрь - декабрь 2018 года, январь – февраль 2019 года июль, август 2018 года октябрь – декабрь 2018 года, январь – апрель 2019 года	Администрация школы
2.	Участие региональных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ с целью прогнозирования ситуации по качеству подготовки обучающихся в период предстоящей государственной итоговой аттестации Участие репетиционного итогового собеседования	ноябрь 2018 года, февраль-апрель 2019 года	Администрация школы
III. Обучение лиц, привлекаемых к ГИА-9			
1.	Организация обучения и участие в обучении по вопросам подготовки и проведения ГИА-9: участников ГИА-9 правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ОГЭ в ППЭ	октябрь 2018 г.– май 2019 г.	Администрация школы
2.	Обеспечение качественной подготовки с учетом индивидуальных особенностей обучающихся	в течение 2018-2019 учебного года	Учителя предметники

VI. Организационное сопровождение ГИА-9

1.	Сбор данных в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлом РИС ГИА: - прем заявлений на участие в ГИА-9: ✓ в сентябрьские сроки 2018 года; ✓ в досрочные и основные сроки 2019 года; ✓ в сентябрьские сроки 2019 года.	август 2018 года февраль 2019 года август 2019 года	Администрация школы
2.	Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам	в течение 2018-2019 учебного года	Учителя предметники
3.	Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее РИС) и передачи сведений ФГБУ «Федеральный центр тестирования»: - о ОО; - об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий обучающихся с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА.	февраль 2019 года февраль 2019 года	Администрация школы
4.	Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА-9 в ОО	октябрь 2018 года	Директор школы
5.	Организация оповещения участников об утвержденных результатов ОГЭ, ГВЭ	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Администрация школы
6.	Проведение инструктажа об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с организаторами в аудиториях и вне аудитории	апрель – май 2018 года	Администрация школы
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в СМИ:		
1.1	подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА-9 с участием представителей ОО, общественности	весь период	Администрация школы
1.2	информация о подготовке и проведении ОГЭ на официальных сайтах в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ОГЭ; о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ	не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Администрация школы
2.	Информационно-разъяснительная работа с родителями, выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячей линии»)	весь период	Администрация школы
3.	Доведение до сведения ОО, лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ, участников ОГЭ инструкций по проведению ОГЭ	январь-апрель 2019 г.	Администрация школы

4.	Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников	весь период	Администрация школы
5.	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ, ГВЭ	сентябрь 2018 г. – август 2019 г.	Администрация школы
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ОГЭ, ГВЭ	сентябрь 2018 г., апрель – май 2019г.	Администрация школы
7.	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям)	весь период	Администрация школы
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
1.	Контроль миграции выпускников 9-х классов общеобразовательных организаций, прибывающих в город Ливны для сдачи ОГЭ, ГВЭ, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах города	весь период	Администрация школы
2.	Контроль за подготовкой выпускников 9 классов к проведению ГИА-96 - мониторинг качества обученности по предметам, выбираемых учащимися для сдачи в форме ОГЭ; - посещение администрацией ОО уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; - привлечение Интернет ресурсов для подготовки к ГИА в ОО	весь период	Администрация школы