

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
Теляковская основная общеобразовательная школа
Урицкого района Орловской области

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 2 от 26 октября 2012 г.

Утверждено приказом по школе
от 29 октября 2012 г. № 59/1

Директор школы



Мукова О.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ
ГРУППЕ
МБОУ – Теляковская ООШ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. №677 (с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 1997 г. №179)
2. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольной группы на базе МБОУ – Теляковской ООШ.
3. Дошкольная группа реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности; обеспечивает воспитание, обучения, присмотр, уход и оздоровлении детей.
4. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2,6 месяцев в соответствии с Уставом МБОУ – Теляковской ООШ.
5. Основными задачами дошкольной группы при школе:
 - Охрана жизни и укреплении здоровья детей;
 - Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
 - Приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
6. Обучение и воспитание детей в дошкольной группе ведется на русском языке.
7. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется следующими документами:
 - Устав МБОУ – Теляковской ООШ;
 - Федеральные законы и распоряжения Президента Российской Федерации;
 - Приказы отдела Администрации Урицкого района;
 - Настоящим Положением;
 - Другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы и дошкольной группы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. Дошкольная группа открыта по Распоряжению Учредителя МБОУ – Теляковской ООШ от 25 октября 2002 года №76/2.
2. Дошкольная группа может быть реорганизована, ликвидирована по Распоряжению (решению) Учредителя.
3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, которая самостоятельно выбирается из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесенных изменений в них.
4. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания детей в ней детей определяется приказом директора школы на текущий учебный год.
5. Организация питания в дошкольной группе возлагается на школу. В школе предусмотрено помещение для питания воспитанников.
6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Нарышкинской ЦРБ на основе договора, который наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей,

проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

7. Педагогический работник дошкольной группы (воспитатель), также как и все работники школы, проходит периодическое медицинское обследование.
8. Педагогический и обслуживающий персонал дошкольной группы руководствуется в своей работе Типовым Положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, Уставом школы, СанПинами для дошкольных образовательных учреждений, настоящим Положением, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ –Теляковской ООШ.

III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. Порядок комплектования дошкольной группы определяется санитарными нормами и правилами дошкольных образовательных учреждений для групп смешанного вида.
2. В дошкольную группу принимаются дети, проживающие на территории Архангельского сельского поселения, в возрасте от 2,6 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления на имя директора школы, копия свидетельства о рождении, документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники школы.
2. При приеме детей в дошкольную группу директор школы знакомит родителей (лиц их заменяющих) с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами (по желанию родителей), регламентирующими деятельность дошкольной группы.
3. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Постановлением Учредителя школы о размере родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе.
4. Родители по заявлению и предоставлению документов, определенных отделом образования Администрации Урицкого района выплачивается денежная компенсация соответствующего размера от внесенной родительской платы.
5. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
6. Порядок комплектования персонала дошкольной группы регламентируется штатным расписанием МБОУ – Теляковской ООШ на текущий учебный год.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ

1. Собственником имущества дошкольной группы, также как и имущество школы, является Учредитель. Имущество закреплено за школой на праве оперативного управления.
2. Источниками формирования имущества и финансов дошкольной группы являются:

- a. Бюджетные и внебюджетные средства;
 - b. Средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - c. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется Учредителем образовательного учреждения в соответствии с договором на основе государственных, региональных и местных нормативов.