

Администрация инспекции Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области  
известно в единый государственный реестр  
юридических лиц  
Рег. № 2155749330460  
16 октября 2015 С

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Урицкого района Орловской области  
от « 30 » октября 2015 года № 387



Глава администрации

Урицкого района Орловской области

(А.И. Романов)

подпись

расшифровка подписи

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ТЕЛЯКОВСКОЙ  
ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Теляковская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации Урицкого района № 586 от 25 октября 2011 года путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения - Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. Учреждение поставлено на учёт в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации 25 октября 2001 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Орловской области (ОГРН 1025702256315, ИНН/КПП 5725002727/572501001), является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения - Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 1 по Орловской области (государственный регистрационный номер 2065741030815 от 20 октября 2006 г., свидетельство серии 57 № 000979295), переименованного в соответствии с постановлением Главы администрации Урицкого района Орловской области от 25 октября 2011 г. № 586 муниципального общеобразовательного учреждения – Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области (государственный регистрационный номер 2065741030815 от 20 октября 2006 г., свидетельство серии 57 № 000979295), которое является правопреемником реорганизованного в соответствии с постановлением Главы администрации Урицкого района Орловской области от 25 октября 2002 г. № 76/2 муниципального общеобразовательного учреждения – Теляковской основной общеобразовательной школы (государственный регистрационный номер 2035725000111 от 28 апреля 2003 г., свидетельство серии 57 № 000381607) путём присоединения дошкольного образовательно-муниципального учреждения Теляковский детский сад Урицкого района Орловской области (государственный регистрационный номер 2035725000100 от 28 апреля 2003 г. свидетельство серии 57 № 000381608).

1.3. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Новая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Теляковская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области.

Официальное сокращённое наименование Учреждения: МБОУ - Теляковская ООШ.

1.5. Место нахождения Учреждения: 303923, Орловская область, Урицкий район, посёлок Бунинский, улица Центральная, дом 4.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.7. Учреждение по типу образовательной организации является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

По типу муниципальных учреждений Учреждение является бюджетным.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Урицкого района Орловской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Урицкого района Орловской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, улица Ленина, дом 104.

1.9. Собственником имущества Учреждения является администрация Урицкого района Орловской области (далее - Собственник). Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района Орловской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения,

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном,

третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение: дошкольную группу, реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования.

Место нахождения дошкольной группы: 303923, Орловская область, Урицкий район, поселок Бунинский, улица Центральная, дом 6.

Деятельность дошкольной группы осуществляется в соответствии с Положением о дошкольной группе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Теляковской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области. Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

1.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении. Договор Учреждения и

родителей (законных представителей) не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального образования, основного общего образования по основным образовательным программам;

– реализация программ дополнительного образования;

– формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе новых Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе;

– создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;

– создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;

– присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

– административно-хозяйственную;

– финансово-экономическую;

– охрану здоровья обучающихся;

– организацию питания обучающихся Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

– организация и осуществление отдыха и оздоровления обучающихся в летнее каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);

– подготовка детей дошкольного возраста к обучению по программе начального общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

– основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

– основную общеобразовательную программу начального общего образования;

– основную общеобразовательную программу основного общего образования;

– дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной, художественной-эстетической, эколого-биологической направленностей.

3.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного

возраста и специфичных для них видов деятельности.

3.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.6. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся и обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги – образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета Урицкого района Орловской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### 3.8. Компетенция, права и обязанности Учреждения.

3.8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.8.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, имеющими государственную аккредитацию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;



11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, организации питания обучающихся Учреждения;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

3.8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.7. В Учреждении создается комиссия по урегулированию прав между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется распоряжением администрации Урицкого района в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в разделе 5 настоящего Устава;
- утверждение составов Совета Учреждения, Родительского комитета, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;

– иные права в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.2.3. Директор Учреждения обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

– обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

– обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

– осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел

Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

– выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Собрание трудового коллектива реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Собрание трудового коллектива избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

– принятие решения о необходимости коллективного договора, заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;

– принятие изменений и дополнений в устав Учреждения в случае изменений действующего законодательства;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;

– утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;

– избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;

– избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;

– избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на

дату проведения собрания. Решение Собрания трудового коллектива принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива. Собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Собрание трудового коллектива Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Собрание трудового коллектива и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания трудового коллектива.

4.3.2. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.

Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- председатель Родительского комитета;
- председатель Совета учащихся;
- избранные открытым голосованием на заседании Собрания трудового коллектива представители работников Учреждения – 4 чел.;
- избранные открытым голосованием на заседании Родительского комитета представители Родительского комитета по одному от каждого уровня образования – 4 чел.;
- избранные открытым голосованием на заседании Совета учащихся представители Совета учащихся – 1 чел.;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан – 1 чел.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть учащийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;

– принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

– заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;

– осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

– принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

– принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

– установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

– материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

– создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

– организации иных мероприятий, проводимых Учреждением;

– организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– обеспечения санитарно-гигиенического режима;

– награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг

Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.3.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Родительского комитета, Совета учащихся, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных



программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие Плана работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;
- принятие решения о награждении учащихся;
- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании;
- принимает решение о награждении и стимулировании работников Учреждения.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3.4. Родительский комитет создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Родительский комитет формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях и родительских собраниях дошкольных групп.

В состав Родительского комитета входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях и родительских собраниях дошкольных групп представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса и каждой дошкольной группы. Членом Родительского комитета не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Родительского комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, воспитатель.

Избранный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения.

Родительский комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Родительского комитета – один год.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Родительского комитета Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Родительского комитета по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- избрание представителей Родительского комитета в состав Совета Учреждения;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Ход заседаний Родительского комитета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

4.3.5. Совет учащихся создается с целью обеспечения права учащихся на участие в управлении Учреждением

Совет учащихся формируется посредством процедур выборов на классных собраниях учащихся 5-9 классов.

В состав Совета учащихся входят учащиеся, избранные на классных собраниях учащихся 5-9 классов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, – по одному от каждого класса. Членами Совета учащихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и (или) имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Совета учащихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместители директора Учреждения и педагог-организатор.

Избранный состав Совета учащихся утверждается приказом директора Учреждения.

Совет учащихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета учащихся – один год.

К компетенции Совета учащихся относятся:

- защищает права учащихся;
- представляет мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представляет мнение и законные интересы учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избирает представителей Совета учащихся в состав Совета Учреждения;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- вносит директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;
- представляет директору Учреждения мнение Совета учащихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует перед директором Учреждения о снятии с учащихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучает и формулирует мнение учащихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности.

Совет учащихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета учащихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета учащихся. Процедура голосования определяется Советом учащихся.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета учащихся проводятся по требованию одной трети списочного состава учащихся 5-11 классов, директора Учреждения.

Ход Совета учащихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Собранием трудового коллектива, Советом Учреждения, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Учреждения согласовывают:

- заместитель директора Учреждения, главный бухгалтер, воспитатель
- инструкции в соответствии с курируемым направлением работы;
- представительный орган работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- Совет учащихся и (или) Родительский комитет – с целью учета его (их) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения.

5.2. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

## **6. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Урицкого района Орловской области,

отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества являются:

– средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Урицкого района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

– имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;

– доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

– добровольные пожертвования;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого им за Учреждением, либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в муниципальной собственности Урицкого района Орловской области и подлежит учету в

составе имущества казны Урицкого района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

7.2. Принятие Отделом образования администрации Урицкого района решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

7.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Урицкого района Орловской области.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Прошнуровано,  
прочумеровано  
на 24 листах  
Л.В. Гнеушева  
Начальник отдела образования

