



Особенности проведения контрольных работ для обучающихся 9 классов в 2021 году

*Тихоновская Светлана Николаевна,
начальник отдела ГИА Регионального центра оценки
качества образования Орловской области*

Места и даты проведения КР-9

Утверждены приказом Департамента образования Орловской области
от 23 апреля 2021 года № 587

18 мая 2021 года

Биология
Литература
Информатика и ИКТ

19 мая 2021 года

Физика
История

20 мая 2021 года

Обществознание
Химия

21 мая 2021 года

География
Иностранные языки



На базе ОО, в которых осваиваются
образовательные программы
основного общего образования

**Резервные сроки проведения
КР-9 не предусмотрены**

Категории участников КР-9

В 2021 ГОДУ КР-9 в форме ОГЭ проводятся для:

Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

Лиц, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования

* Участники с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды могут принимать участие в КР-9 на добровольной основе без создания особых условий

Продолжительность проведения КР-9

Литература – 3 часа 55 минут

Физика – 3 часа

Обществознание – 3 часа

История – 3 часа

Биология – 3 часа

Химия – 3 часа

Информатика и ИКТ – 2 часа 30 минут

География – 2 часа 30 минут

Иностранные языки – 2 часа 15 минут

Развернутые ответы участников КР-9 проверяются экспертами ПК в ОРЦОКО

Прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам КР-9 не предусмотрены

Результаты КР-9 могут быть использованы при приеме в профильные классы

Подготовка к проведению КР-9

БЕЗ АВТОМАТИЗИРОВАННОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ

Приказ по ОО, назначение лиц, привлекаемых к проведению КР-9

Определение аудиторий для проведения КР-9

Получение материалов КР-9 в ОРЦОКО (МОУ по графику 17.05.2021 г., руководители ОО г. Орла и ОО, подведомственных Департаменту в день КР-9 с 7.00 часов)

Распределение участников и организаторов по аудиториям

Форма ППЭ 05-02

Заполнение форм (на уровне ОО) при необходимости

Подготовка упаковочных материалов (на каждую аудиторию – 4 конверта с сопроводительным бланком; на ОО – 2 пакета для упаковки материалов КР-9)

Форма ППЭ 05-02
Подготовка проведения ГИА-9 в аудитории

Итого распределено участников: _____ Итого не явилось участников: _____

Организаторы в аудитории: _____

Подготовка к проведению КР-9

Ознакомление с Порядком проведения КР-9 участников и лиц, привлекаемых к проведению КР-9

Принятие решения об изменениях в организации учебного процесса в день проведения КР-9

Организация соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов при проведении КР-9

Обеспечение тишины и порядка в местах проведения КР-9 (аудиториях и коридорах)

Рассадка участников КР-9 зигзагообразно с учетом соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метра

Организация мест для личных вещей участников до входа в аудиторию



Подготовка аудиторий



~~Справочно-познавательная информация~~

Рабочие места участников КР-9



Оборудование для проведения КР-9 по физики



Оборудование для проведения КР-9 по химии



В поле зрения участников КР-9



Доска или стенд



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ МАТЕРИАЛОВ КР-9



Оборудование для проведения КР-9 по иностранным языкам



Письменная часть (одна в аудитории)



Раздел «Говорение» (АРМ на 4 участников), не более 4 в аудитории

Оборудование для проведения КР-9 по информатике и ИКТ



АРМ по количеству участников КР-9 по информатике и ИКТ + 1 АРМ организатора

В день проведения КР-9 присутствуют

Ответственный за проведение КР-9 в ОО

Лицо, ответственное за информационную безопасность при проведении КР-9

Технический специалист ОО, оказывающий техническую помощь руководителю ОО и организаторам

Организаторы в аудиториях проведения КР-9

Организаторы вне аудитории (дежурные на этаже)

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике

Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии

Эксперты, оценивающие выполнение химического эксперимента



Проведение КР-9

В 9 часов 40 минут ответственный за проведение КР-9 выдает:

Организатору в аудитории:

- ✓ Инструкцию для участников КР-9, зачитываемую организатором в аудитории перед началом КР-9;
- ✓ Ножницы;
- ✓ Листы бумаги для черновиков со штампом ОО;
- ✓ Конверты с ИК;
- ✓ Конверты для упаковки бланков КР-9 (2 шт.) и сопроводительные бланки к ним (2 шт.);
- ✓ ДБО № 2;
- ✓ Конверт для упаковки КИМ с сопроводительным бланком к нему;
- ✓ Конверт для упаковки черновиков с сопроводительным бланком к нему

Специалисту по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ:

- ✓ **По химии** – форму ППЭ-04-01-Х «Ведомость по проведению инструктажа по технике безопасности»;
- ✓ **По физике** – ведомость проведения инструктажа по безопасности труда при проведении экзамена по физике (в свободной форме)

Эксперту по оцениванию лабораторной работы по химии:

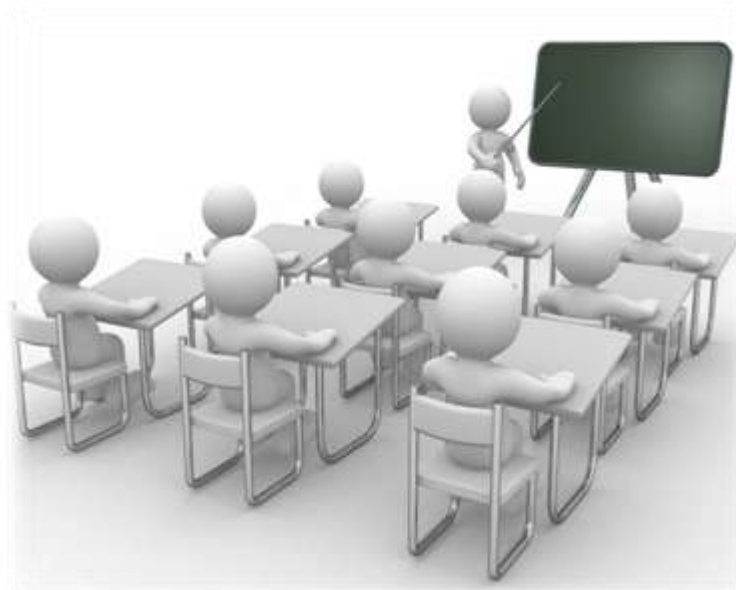
- ✓ Форму ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории»;
- ✓ Конверт для упаковки формы ППЭ-04-02-Х «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории»

Проведение КР-9 в аудитории

До начала КР-9:

До 9 часов 50 минут специалист по обеспечению лабораторных работ по физике/химии проводит инструктаж с участниками контрольных работ по физике/химии

В 9 часов 50 минут ответственный организатор проводит первую часть инструктажа. По окончании проведения первой части инструктажа организатор демонстрирует участникам КР-9 целостность упаковки конверта с ИК



Проведение КР-9 в аудитории

Не ранее 10.00 часов начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой организатору необходимо:

Вскрыть конверт с ИК

Раздать ИК участникам в произвольном порядке

Дать указание участникам проверить комплектность и качество ИК

Дать указание участникам приступить к заполнению регистрационных полей бланка ответов № 1

Проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов № 1 каждого участника и соответствие данных в бланке и документе удостоверяющем личность

Объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения контрольных работ и зафиксировать их на доске (информационном стенде)

Состав ИК участника КР-9:

- Односторонний бланк ответов № 1;
- Односторонний бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2);
- КИМ;
- Контрольный лист

Номер КИМ
00000004

Номер бланка ответов №1
2116000000433

Участники приступают к выполнению КР-9

Комплект бланков КР-9

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Имя: _____ Фамилия: _____ Класс: _____ Итого баллов: _____

2 630114 090017

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Докладчик: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	_____	18	_____
2	_____	19	_____
3	_____	20	_____
4	_____	21	_____
5	_____	22	_____
6	_____	23	_____
7	_____	24	_____
8	_____	25	_____
9	_____	26	_____
10	_____	27	_____
11	_____	28	_____
12	_____	29	_____
13	_____	30	_____
14	_____	31	_____
15	_____	32	_____
16	_____	33	_____
17	_____	34	_____

Задания с открытым ответом вы выполняете на листе с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Получены сведения о состоянии здоровья: Да Нет

Материалы выполнены: Да Нет

Обработка бланка на персональном компьютере: Да Нет

Итого баллов за выполнение заданий: _____

Листы: 1 2

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1

Имя: _____ Фамилия: _____ Класс: _____ Итого баллов: _____

2 630114 090017

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Докладчик: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	_____	18	_____
2	_____	19	_____
3	_____	20	_____
4	_____	21	_____
5	_____	22	_____
6	_____	23	_____
7	_____	24	_____
8	_____	25	_____
9	_____	26	_____
10	_____	27	_____
11	_____	28	_____
12	_____	29	_____
13	_____	30	_____
14	_____	31	_____
15	_____	32	_____
16	_____	33	_____
17	_____	34	_____

Задания с открытым ответом вы выполняете на листе с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Получены сведения о состоянии здоровья: Да Нет

Материалы выполнены: Да Нет

Обработка бланка на персональном компьютере: Да Нет

Итого баллов за выполнение заданий: _____

Листы: 1 2

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 2

Имя: _____ Фамилия: _____ Класс: _____ Итого баллов: _____

2 720390 001002

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Докладчик: _____ Серия: _____ Номер: _____

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1	_____	18	_____
2	_____	19	_____
3	_____	20	_____
4	_____	21	_____
5	_____	22	_____
6	_____	23	_____
7	_____	24	_____
8	_____	25	_____
9	_____	26	_____
10	_____	27	_____
11	_____	28	_____
12	_____	29	_____
13	_____	30	_____
14	_____	31	_____
15	_____	32	_____
16	_____	33	_____
17	_____	34	_____

Задания с открытым ответом вы выполняете на листе с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Получены сведения о состоянии здоровья: Да Нет

Материалы выполнены: Да Нет

Обработка бланка на персональном компьютере: Да Нет

Итого баллов за выполнение заданий: _____

Листы: 1 2

Штрих-код с листа 2 (2720390001002) впечатан в лист 1

Все бланки односторонние

Выдача ДБО № 2

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 **ЛИСТ 2**

Код района Код предмета Выделенные предметы Регистра-б 00000000

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749990001007** Лист **2**

2 720390 001002

Согласен на участие в ЗАДАНИИ ОТВЕТОВ...
 Не согласен участвовать...
 Укажите причину неучастия на отдельном листе.

Перед выдачей ДБО № 2 убедитесь, что участник КР-9 полностью заполнил лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2

ВНИМАНИЕ! Данный бланк предназначен только для выполнения задания бланка ответов № 2.

Крупный графический бланк для записи ответов.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код района Код предмета Выделенные предметы Регистра-б 00000000

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист **3**

2 749990 001007

Согласен на участие в ЗАДАНИИ ОТВЕТОВ...
 Не согласен участвовать...
 Укажите причину неучастия на отдельном листе.

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит штрих-код из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4 и т. д.);
- контролирует заполнение участником регистрационных полей на ДБО № 2

Сбор материалов контрольной работы в аудитории

В первый конверт
бланки ответов № 1

Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена

Регион: Пункт проведения ОГЭ: Аудитория:

Код: Предмет ОГЭ: Название:

Бланки ответов № 1: Количество бланков в пакете:

Бланки ответов № 2 (используемые дополнительно):

Ответственный организатор в аудитории: Ф.И.О.

Материалы сданы: _____

Во второй конверт
бланки ответов № 2
(лист 1, лист 2), включая ДБО № 2

Сопроводительный бланк к материалам основного государственного экзамена

Регион: Пункт проведения ОГЭ: Аудитория:

Код: Предмет ОГЭ: Название:

Бланки ответов № 1: Количество бланков в пакете:

Бланки ответов № 2 (используемые дополнительно):

Ответственный организатор в аудитории: Ф.И.О.

Материалы сданы: _____

ВАЖНО!!!
ДБО № 2 участника
следует за листом 2
бланка ответов № 2
этого же участника

Использованные КИМ **с контрольным листом** (и справочные материалы, при их наличии) участник вкладывает в файл. Организатор упаковывает собранные файлы с КИМ в третий конверт.

Черновики вкладываются в четвертый конверт.

Ответственный организатор передает материалы ответственному за проведение КР-9 в ОО в помещении для ответственного за проведение КР-9

Сопроводительный бланк к материалам ОГЭ

Регион: Пункт проведения ОГЭ: Аудитория:

Код: Предмет ОГЭ: Название:

Бланки ответов № 1: Количество бланков в пакете:

Бланки ответов № 2 (используемые дополнительно):

Ответственный организатор в аудитории: Ф.И.О.

Материалы сданы: _____

Из аудитории проведения все материалы КР-9 выносятся **только** в запечатанном виде

Сканирование материалов КР-9 производится в ОРЦОКО в день проведения КР-9 по соответствующему предмету

Важно!

Сопроводительные бланки к материалам КР-9

Для каждой аудитории проведения подготовить:

2 сопроводительных бланка для упаковки:

- 1) бланков ответов № 1;
- 2) бланков ответов № 2, включая ДБО № 2

2 сопроводительных бланка для упаковки:

- 1) КИМ вместе с контрольным листом;
- 2) черновики

Пункт проведения ОГЭ – код вашей ОО;

предмет ОГЭ – код и наименование учебного предмета, по которому проводится КР-9;

материалы сдал – указывается дата и время сдачи материалов КР-9 организатором

в аудитории ответственному от ОО

(подпись ответственного организатора в аудитории)

Форма 11-ППЭ

Сопроводительный бланк
к материалам основного государственного экзамена

Регион	Пункт проведения ОГЭ	Аудитория
□□	□□□□	□□□□

Код	Предмет ОГЭ	Название
□□		□□□□□□□□□□

Бланки ответов № 1 <input type="checkbox"/>	Количество бланков в пакете <input type="checkbox"/>
Бланки ответов № 2 (включая дополнительные) <input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.
Материалы сдал _____	Подпись _____
_____ дата	_____ час _____ мин _____ время

Форма ППЭ-11

Сопроводительный бланк
к материалам ОГЭ

Регион	Пункт проведения ОГЭ <input type="checkbox"/>	Аудитория
□□	Наименование _____	□□□□
	Адрес _____	

Код	Предмет ОГЭ	Название
□□		□□□□□□□□□□

КИМ <input type="checkbox"/>	Количество <input type="checkbox"/>
ЧЕРНОВИКИ <input type="checkbox"/>	

Ответственный организатор в аудитории	Ф.И.О.
Материалы сдал _____	Подпись _____
_____ дата	_____ час _____ мин _____ время

Материалы КР-9 для передачи в ОРЦОКО

В день проведения КР-9 муниципальный координатор (руководитель ОО г. Орла, ОО подведомственных Департаменту) передает от каждой ОО:

Пакет 1

- 1) конверты с бланками из всех аудиторий;
- 2) специализированные формы 04-02-Х (ведомость оценивания лабораторной работы по химии), ИКТ 5.1 (ведомость выполнения практических заданий в аудитории), ИКТ 5.3 (акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в ППЭ);
- 3) CD-диск с файлами ответов участников на задания устной части КР-9 по иностранному языку;
- 4) CD-диск с файлами участников КР-9 по информатике и ИКТ

Пакет 2

- 1) конверты с КИМ (по количеству аудиторий);
- 2) конверты с черновиками;
- 3) неиспользованные (испорченные) ИК;
- 4) CD-диски с исходными практическими заданиями (аудирование по иностранным языкам, задания по информатике и ИКТ и Говорению);
- 5) неиспользованные ДБО №2 по физике (после проведения КР-9 по физике);
- 6) неиспользованные ДБО №2 (сдаются в последний день проведения КР-9)

Опись возвратных пакетов (от каждой ОО)

Пакет 1

Опись первого возвратного пакета

(регион) (код МСУ) (код ОО) (предмет) (дата)

ОО: _____

№	Наименование	Штук	
1	Количество бланков ответов № 1		
2	Количество бланков ответов № 2, включая ДБО №2		
3	Формы ППЭ (количество форм)		
4	Количество аудиофайлов с записями устных ответов участников К.Р. по иностранным языкам (Говорение)		
5	Количество файлов участников К.Р. по информатике и ИКТ		

Материалы скомплектовал _____ / _____
ответственный за проведение контрольных работ в ОО (подпись) (ФИО)

Пакет 2

Опись второго возвратного пакета

(регион) (код МСУ) (код ОО) (предмет) (дата)

ОО: _____

№	Наименование	Штук	
1	Количество использованных КИМ		
2	Количество использованных черновиков		
3	Количество неиспользованных ИК		
4	Количество неиспользованных ДБО № 2 (сдаются в последний день проведения К.Р.)		
5	Количество испорченных/бракованных ИК		
6	CD-диски с исходными практическими заданиями (аудирование по иностранным языкам, задания по информатике и ИКТ и Говорению)		

Материалы скомплектовал _____ / _____
ответственный за проведение контрольных работ в ОО (подпись) (ФИО)

Техническое оснащение аудиторий при проведении КР-9

1.

Иностранные языки (письменная часть)

Аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей для проведения аудирования. Аудиозапись прослушивается участниками КР-9 дважды. Между первым и вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи.



2.

Иностранные языки (устная часть)

Два типа аудиторий: ожидания и проведения. В аудиториях проведения установить АРМ участника (не более 4-х), оборудованных компьютерами с подключенной к ним гарнитурой (наушники с микрофоном). Используется стандартная программа «Звукозапись». На каждом АРМ – инструкция для участника.



3.

Информатика и ИКТ

Число АРМ должно соответствовать количеству рабочих мест для выполнения заданий части 1 и числу участников КР-9 в аудитории + одно АРМ для организатора



Особенности проведения КР-9

1.

По физике

Аудитории обеспечиваются необходимым лабораторным оборудованием для выполнения практической части.

Лабораторное оборудование размещается в аудитории на специально выделенном столе.

Каждый комплект оборудования для проведения лабораторных работ должен быть помещен в собственный лоток. При замене оборудования используется ДБО № 2 по физике. Если замены оборудования не было, то данные бланки организатор в аудитории собирает в отдельный файл.

Обязательно проведение инструктажа по технике безопасности с участниками КР-9 (подготовить ведомость в свободной форме). **Используемый перечень комплектов оборудования при проведении КР-9 (19.05.2021): № 6**

2.

По химии

Аудитории обеспечиваются необходимым лабораторным оборудованием для выполнения химического эксперимента.

Каждый комплект с оборудованием и реактивами помещается в отдельный лоток. В одном лотке должны находиться один комплект оборудования и один комплект реактивов. Обязательно проведение инструктажа по технике безопасности с участниками КР-9 (подготовить ведомость проведения инструктажа по технике безопасности (форма ППЭ-04-01-X)).

Используемый перечень комплектов оборудования при проведении КР-9 (20.05.2021): № 2.

В аудитории выделить отдельный стол для выполнения эксперимента и места для двух экспертов, оценивающих технику выполнения химического эксперимента.

Для экспертов подготовить формы ППЭ 04-02-X «Ведомость оценивания лабораторной работы в аудитории».

По завершении КР-9 в аудитории эксперты переносят выставленные баллы в бланки ответов № 1 и заверяют своей подписью

На сайте ОРЦОКО

<http://orcoko.ru/ppe/КР-9>

Телефон «горячей линии»

Телефон региональной «горячей линии»:
8(4862) 43-25-96,

по вопросам методического сопровождения проведения КР-9
доб. 121 *(Светлана Николаевна Тихоновская)*
доб. 120 *(Татьяна Александровна Орехова);*

по техническим вопросам
доб. 139 *Дмитрий Юрьевич Кульков*

