



Проведение ОГЭ в ППЭ. Применение технологии сканирования в штабе ППЭ

*Тихоновская Светлана Николаевна,
начальник отдела ГИА Регионального центра оценки
качества образования Орловской области*

2021 год

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ



Специально выделенное место для личных вещей участников

В
Х
О
Д

ВХОД
В ППЭ



Пункт охраны правопорядка



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)



Аудитории для участников ОГЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



Помещение для представителей СМИ



Помещение для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для медицинских работников

Рабочие места для организаторов вне аудитории

Аудитории, не задействованные для проведения ОГЭ, закрываются и опечатываются



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)

ОБОРУДУЕТСЯ:

телефонной
связью

компьютером и принтером
для распечатки необходимого
количества форм ППЭ

При использовании технологии
сканирования ЭМ в ППЭ:
сканирующее устройство;
флеш-накопитель

офлайн
видеонаблюдением

часами



сейфом



Руководители ППЭ, члены ГЭК, общественные наблюдатели, руководители ОО, на базе которой расположен ППЭ, представители СМИ, должностные лица управления контроля и надзора используют мобильный телефон **только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью**



Применение технологии сканирования ЭМ в штабе ППЭ

Все ППЭ ОГЭ и ГВЭ всех муниципальных образований, кроме ППЭ:
г. Орла;
организованных на базе ОО, подведомственных Департаменту.

В городе Орле - ППЭ:

050 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - лицей № 1 имени М. В. Ломоносова города Орла;

052 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 имени Н. В. Сиротинина города Орла;

054 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 18 г. Орла;

057 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 22 имени А. П. Иванова города Орла;

059 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 27 им. Н. С. Лескова с углубленным изучением английского языка г. Орла;

061 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 имени И. М. Воробьева г. Орла;

062 – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – гимназия № 34 г. Орла;

063 - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - гимназия № 39 имени Фридриха Шиллера г. Орла

Подготовка ППЭ к проведению экзаменов



Не позднее чем за 2 дня до начала проведения ГИА
технический специалист:

- ✓ скачивает с сайта ОРЦОКО по адресу <http://orcoko.ru/ppe/ГИА-9/СканированиеГИА-9> дистрибутив ПО для станции удаленного сканирования;
- ✓ активирует серийный номер;
- ✓ устанавливает в штабе сканирующее устройство;
- ✓ выполняет контроль качества тестового сканирования

За 1 день до экзамена

руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ:

- ✓ готовят необходимое количество помещений, задействованных при проведении экзамена;
- ✓ проверяют соответствие всех помещений требованиям СанПиН;
- ✓ обеспечивают аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- ✓ проверяют пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- ✓ оформляют акт готовности ППЭ, форма ППЭ-01



Подготовка ППЭ к проведению экзаменов



Подготовить

черновики со штампом 00 из расчета по 2 листа на каждого участника ОГЭ

Папка для организатора (по количеству аудиторий)

- ✓ инструкция для организатора в аудитории ППЭ;
- ✓ инструкция для участников ОГЭ, зачитываемая организатором в аудитории;
- ✓ образец заполнения бланков ОГЭ;
- ✓ образец выполнения привязки дополнительного бланка ответов № 2 к листу 2 бланка ответов № 2;
- ✓ образец заполнения форм ППЭ;
- ✓ коды и продолжительность экзамена по каждому русскому языку и математике;
- ✓ график официальной публикации результатов ОГЭ, сроки и места подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами



Подготовка аудиторий

Разместить предупреждения
о ведении видеонаблюдения
и запрете использования
средств связи



Время на часах
и средствах
видеонаблюдения
одинаковое



Убрать (закрыть) стенды,
плакаты по соответствующим
учебным предметам

Оборудование
для проведение ОГЭ
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Доска
или
стенд

Рабочие места участников ОГЭ



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ
МАТЕРИАЛОВ ОГЭ



Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ



**Общественные наблюдатели,
аккредитованные в установленном
порядке**

Свободно перемещаются по ППЭ (в одной аудитории находится не более 1 наблюдателя), фиксируют все нарушения во время экзамена и доводят эту информацию до членов ГЭК



**Представители средств массовой
информации, аккредитованные
в установленном порядке**

Присутствуют в аудиториях до вскрытия спецпакета с ЭМ



**Должностные лица Рособрнадзора,
сотрудники Департамента образования
Орловской области**

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Явка в ППЭ лиц, задействованных в проведении ОГЭ

| | |
|---|-----------------------|
| Руководитель ППЭ | Не позднее 7.30 часов |
| Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ | Не позднее 7.30 часов |
| Технические специалисты ППЭ | Не позднее 7.30 часов |
| Члены ГЭК | Не позднее 8.00 часов |
| Организаторы вне аудитории, дежурные на входе в ППЭ | Не позднее 7.50 часов |
| Организаторы ППЭ | Не позднее 8.00 часов |
| Медицинский работник | Не позднее 8.30 часов |
| Общественные наблюдатели | 9.00 часов |
| Участники экзаменов | Не ранее 9.00 часов |

Передача ЭМ членом ГЭК руководителю ППЭ

По форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

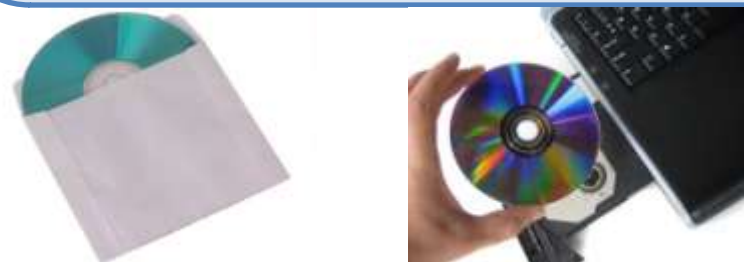
Большой сейф-пакет
с ЭМ

ИЛИ

Стандартный
сейф-пакет
с ЭМ



CD (DVD)-диск, содержащий 2 файла:
1 файл (настроечный) с именем «код ППЭ – наименование ППЭ.rsjson» содержит информацию о количестве аудиторий, задействованных на экзамене и количестве участников экзамена (для ППЭ, использующих технологию сканирования ЭМ в штабе ППЭ);
2 файл (рассадка) содержит формы ППЭ



Проверка комплектности и целостности ЭМ:
доставочных спецпакетов с ИК, ДБО № 2, ВДП.
Размещение ЭМ в сейфе штаба ППЭ

Технический специалист до начала экзамена загружает 1 файл (настроечный) на станцию удаленного сканирования и сверяет код ППЭ, количество аудиторий и количество участников с данными 2 файла (рассадка)

Технический специалист осуществляет печать необходимого количества форм ППЭ

Действия руководителя ППЭ до начала экзамена

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ осуществляет:

- ✓ регистрацию работников ППЭ по форме ППЭ-07;
- ✓ проведение краткого инструктажа с организаторами ППЭ (не ранее 8.15 часов);
- ✓ контроль изменения состава организаторов по форме ППЭ-19;
- ✓ организацию видеонаблюдения в аудиториях ППЭ **не позднее 9:00** часов, сверку часов во всех аудиториях ППЭ и сверку времени на средствах видеонаблюдения;
- ✓ выдачу материалов организаторам:

Дежурному на входе:

- ✓ форму ППЭ-07;
- ✓ ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

Организаторам в аудиториях:

- ✓ формы ППЭ-05-01, 05-02, 12-02, 12-03, ППЭ-16, ППЭ 12-04МАШ;
- ✓ ножницы;
- ✓ папку для организатора;
- ✓ черновики;
- ✓ конверты для упаковки КИМ и черновиков

Медицинскому работнику:

- ✓ инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ;
- ✓ журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику

Не позднее 9.45 часов в штабе ППЭ выдать ответственным организаторам:

- ✓ доставочные спецпакеты с ИК;
- ✓ ДБО № 2;
- ✓ ВДП (2 шт.) для упаковки бланков ответов № 1 и № 2 и сопроводительные бланки к ним

Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов в день экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Зона термометрии

Зона дезинфекции

Зона регистрации



Паспортный контроль.
При проверке документов дежурный на входе просит входящих снять маску



Организаторы направляют участников в аудитории

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном в ППЭ месте

Наличие участника в списках распределения

П
П
Э

Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

Алгоритм действий в нестандартных ситуациях

Отсутствие в списках автоматизированного распределения участников ГИА

- недопуск участника ГИА в ППЭ;
- фиксация данного факта для дальнейшего принятия решения

Явка без документа, удостоверяющего личность

- составление сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в присутствии члена ГЭК;
- допуск участника на экзамен

Отказ от сдачи запрещённых средств, в том числе средств связи

- недопуск участника ГИА в ППЭ;
- составление членом ГЭК акта о недопуске участника ГИА в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)

Опоздание участника экзамена в ППЭ

- допуск участника ГИА в ППЭ;
- составление акта об опоздании участника ГИА в ППЭ в 2-х экземплярах (с подписью участника экзамена)

Содержание экзаменационных материалов ОГЭ

В доставочном спецпакете содержатся ИК, вложенные в файлы

В каждом ИК содержится:

Контрольный лист
(с номером КИМ
и номером бланка ответов № 1

10 шт.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

9 класс

МАТЕМАТИКА

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Дата проведения: 28 мая 2021 года
Количество экземпляров материала: _____ шт.

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 2
57 01 РУС
2146000000270

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 1
57 01 РУС
2146000000270

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1
57 01 РУС 24-05-21
2116000000433

Ученик (Ф.И.О.): _____
Класс: _____
Школа: _____

Регулярно выполняйте задания в следующей последовательности:

| | |
|--|-------------------|
| 1. Заполните бланк ответов №1 | 16. Не выполняйте |
| 2. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 17. Не выполняйте |
| 3. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 18. Не выполняйте |
| 4. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 19. Не выполняйте |
| 5. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 20. Не выполняйте |
| 6. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 21. Не выполняйте |
| 7. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 22. Не выполняйте |
| 8. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 23. Не выполняйте |
| 9. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 24. Не выполняйте |
| 10. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 25. Не выполняйте |
| 11. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 26. Не выполняйте |
| 12. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 27. Не выполняйте |
| 13. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 28. Не выполняйте |
| 14. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 29. Не выполняйте |
| 15. Прочитайте задание и выберите правильный ответ | 30. Не выполняйте |

Штрих-код с листа 2 впечатан в лист 1

Номер КИМ
00000004

Номер бланка ответов №1
2116000000433

Бланк ответов № 1

Бланк ответов № 2
(лист 1 и лист 2)

КИМ

Все бланки односторонние

Общая схема проведения ОГЭ в аудитории

с 9.00
час.

Допуск участников ОГЭ в аудитории ППЭ согласно спискам распределения (форма ППЭ – 05-01). Сверить данные в документе участника ОГЭ с данными в форме ППЭ-05-02, в случае расхождения персональных данных заполнить форму ППЭ-12-02



Получение ответственным организатором ЭМ:

- ✓ доставочные спецпакеты с ИК;
- ✓ ВДП для упаковки бланков ОГЭ;
- ✓ ДБО № 2

9.50 час.

Начало первой части инструктажа участников ОГЭ



Вторая часть инструктажа участников ГИА:

- ✓ вскрыть доставочный спецпакет с ИК;
- ✓ раздать ИК участникам в произвольном порядке;
- ✓ проконтролировать правильность заполнения участниками экзаменов регистрационных полей бланков ответов № 1;
- ✓ зафиксировать время начала и окончания экзамена на доске

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

9 класс
МАТЕМАТИКА
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Дата проведения: 28 мая 2021 года
Количество аудиовизуальных записей: _____ шт.

10 шт.



Контроль работы средств видеонаблюдения

Формы ППЭ, используемые при входе участников в аудиторию

ФОРМА ППЭ-05-01

Список участников экзамена в аудитории ППЭ ППЭ-05-01

Предмет: _____ Дата: _____

Тип аудитории*

| № п/п | ФИО участника | Единица государственной образовательной организации | Класс | Место в аудитории |
|-------|---------------|---|-------|-------------------|
| | | | | |

* Дополнительно указать в строке, если в ППЭ проведено ЕГЭ по иностранному языку с использованием системы "Темплит"

ФОРМА ППЭ-05-02

Протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ-05-01

Вскрыты сейф-ящики с экзаменационными материалами: час мин. Начало экзамена: час мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась: Окончен экзамен: час мин.

Специализированная раскладка:

Участник распределенно в аудитории:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Документ | Место в аудитории | Объемы и виды заданий в ППЭ | | | | | | | | | | Единица государственной образовательной организации | Подпись участника | Подпись ответственного организатора | |
|-------|----------------------|----------|-------------------|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|-------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Итого распределено участников: _____ Итого не распределено участников: _____

Организатор(ы) в аудитории: _____

Оценочный: _____

Число ГЭК: _____

Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории ППЭ-12-02

| № п/п | Персональные данные участника в РЕК | | | | Именные данные* | | | | Подпись участника | | |
|-------|-------------------------------------|----|----------|-------|------------------------|----|----------|----|-------------------|-------|--|
| | Фамилия, имя, отчество | | документ | | Фамилия, имя, отчество | | документ | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| 1 | Ф. | И. | О. | серия | номер | Ф. | И. | О. | серия | номер | |
| 2 | Ф. | И. | О. | | | Ф. | И. | О. | | | |
| 3 | Ф. | И. | О. | | | Ф. | И. | О. | | | |
| 4 | Ф. | И. | О. | | | Ф. | И. | О. | | | |
| 5 | Ф. | И. | О. | | | Ф. | И. | О. | | | |

* в столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие.

Ответственный организатор в аудитории: _____

ФОРМА ППЭ-12-02

В столбцах 5, 6, 7 заполняются только те ячейки, в которых зафиксировано несоответствие

Контроль выхода участников из аудитории по форме ППЭ 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04-МАШ

57 (регион) 001 (код МСУ) 0001 (код ППЭ) [номер аудитории] [предмет] 24 - 05 - 2021 (дата экз. число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

| № | Фамилия И.О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|----|--------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | | | : | : |
| 2 | | | : | : |
| 3 | | | : | : |
| 4 | | | : | : |
| 5 | | | : | : |
| 6 | | | : | : |
| 7 | | | : | : |
| 8 | | | : | : |
| 9 | | | : | : |
| 10 | | | : | : |
| 11 | | | : | : |
| 12 | | | : | : |
| 13 | | | : | : |
| 14 | | | : | : |
| 15 | | | : | : |
| 16 | | | : | : |
| 17 | | | : | : |
| 18 | | | : | : |
| 19 | | | : | : |
| 20 | | | : | : |

Организатор(ы) в аудитории

[подпись] (Ф.И.О.) (Ответственный)

[подпись] (Ф.И.О.) (Ответственный)

291214 30582626

Заполняется вручную, используется необходимое количество листов (страниц) в каждой аудитории.

Необходимо указывать номер аудитории, код и наименование предмета, номер страницы.

Фиксируется каждый выход участников ОГЭ из аудитории во время экзамена.

При нехватке места на одном листе, записи продолжают на следующем листе (выдаётся в штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ)

Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04

99 (регион) 9901 (код МСУ) 1234 (код ППЭ) 2546 (номер аудитории) 01 (предмет) РУС 24 - 05 - 2021 (дата экз. число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

| № | Фамилия И.О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (время) | вернулся в аудиторию (время) |
|---|---------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 1 | Иванов И. И. | 2345234789013 | 10:15 | 10:24 |
| 2 | Петров П. П. | 2673208882390 | 10:51 | 11:04 |
| 3 | Иванов И. И. | 2345234789013 | 11:27 | 11:39 |
| 4 | Сидоров С. С. | 2673208882390 | 12:51 | 12:59 |

стр. 01

Выдача ДБО № 2

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 ЛИСТ 2

| Код района | Код предмета | Пятизначный предмет | Регистр - Б |
|------------|--------------|---------------------|-------------|
| 00 | 00 | 000 | 000000 |

Дополнительный бланк ответов № 2 **2749990001007** Лист 2

Оценки по вариантам с ЗАМЕТКАМИ ОТВЕТОВ, задания по решению и решению, задания по решению, задания по решению. Не забудьте указать номер варианта, на который Вы отвечаете, вариант №. Укажите номер задания по вариантам.

2 720390 001002

Перед выдачей ДБО № 2 убедитесь, что участник ОГЭ полностью заполнил лист 1 и лист 2 бланка ответов № 2

ВНИМАНИЕ! Данный бланк предназначен только для выполнения задания варианта ответа № 2.

ОБЕЗЛИЧЕН

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА - 2021
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

| Код района | Код предмета | Пятизначный предмет | Регистр - Б |
|------------|--------------|---------------------|-------------|
| 00 | 00 | 000 | 000000 |

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист **3**

Оценки по вариантам с ЗАМЕТКАМИ ОТВЕТОВ, задания по решению и решению, задания по решению, задания по решению. Не забудьте указать номер варианта, на который Вы отвечаете, вариант №. Укажите номер задания по вариантам.

2 749990 001007

ВНИМАНИЕ! Данный бланк предназначен только для выполнения задания варианта ответа № 2.

Ответственный организатор в аудитории:

- переносит штрих-код из ДБО № 2 в бланк ответов № 2 лист 2;
- в ДБО № 2 указывает № листа (3, 4 и т. д.);
- контролирует заполнение участником регистрационных полей на ДБО № 2

Действия организатора в аудитории

За 30 минут
и 5 минут

Организаторы информируют участников ОГЭ о скором окончании экзамена и необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов

После объявления на камеру видеонаблюдения об окончании экзамена, организаторы:

- ✓ собирают со столов участников ОГЭ ЭМ;
- ✓ проставляют знак «Z» на пустых полях бланка ответов № 2, включая ДБО № 2 (после последней записи участника);
- ✓ контролируют наличие подписи участника ОГЭ в форме ППЭ 05-02
- ✓ упаковывают ЭМ под видеонаблюдением, заполняют необходимые формы ППЭ

Сбор и упаковка ЭМ в аудитории

В первый ВДП бланки ответов № 1

Сопроводительный бланк
к материалам основного государственного экзамена

Регион: Проведение ОГЭ: Аудитор:

Код: Предмет ОГЭ: Название:

Бланки ответов № 1 Количество бланков в пакете:
Бланки ответов № 2 (используются дополнительно)

Ответственный организатор в аудитории: Ф.И.О.:

Материалы сдаст: дата: время: Подпись:

Во второй ВДП бланки ответов № 2 (лист 1, лист 2), включая ДБО № 2

Сопроводительный бланк
к материалам основного государственного экзамена

Регион: Проведение ОГЭ: Аудитор:

Код: Предмет ОГЭ: Название:

Бланки ответов № 1 Количество бланков в пакете:
Бланки ответов № 2 (используются дополнительно)

Ответственный организатор в аудитории: Ф.И.О.:

Материалы сдаст: дата: время: Подпись:

ВАЖНО!!!
ДБО № 2 участника следует за листом 2 бланка ответов № 2 этого же участника

Контрольный лист, затем использованный **КИМ**, затем справочные материалы, при их наличии, участник вкладывает в файл. Организатор упаковывает собранные файлы с КИМ в конверт, подготовленный руководителем ППЭ.

Черновики вкладываются во второй конверт, подготовленный руководителем ППЭ

Организатор зачитывает на камеру видеонаблюдения данные протокола ППЭ 05-02

Сопроводительный бланк с материалами ГЭ

Регион: Проведение ОГЭ: Аудитор:

Код: Предмет ОГЭ: Название:

Бланки ответов № 1 Количество бланков в пакете:
Бланки ответов № 2 (используются дополнительно)

Ответственный организатор в аудитории: Ф.И.О.:

Материалы сдаст: дата: время: Подпись:

Ответственный организатор передает материалы руководителю ППЭ в штабе ППЭ под видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК

Из аудитории проведения все ЭМ выносятся только в запечатанном виде. Переход с ЭМ из аудитории проведения в штаб не должен превышать **5 минут**

Важно!

Возможные ситуации в аудитории во время экзамена

Удаление
в случае
нарушения
Порядка
проведения
ГИА

- ✓ отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ✓ отметка в бланке ответов № 1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- ✓ подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ✓ оформление в штабе ППЭ акта ППЭ-21 (организатор ставит подпись в акте);
- ✓ служебные записки от организаторов в аудитории (вне аудитории), руководителя ППЭ, члена ГЭК

Досрочное
завершение
экзамена по
уважительной
причине

- ✓ отметка в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ✓ отметка в бланке ответов № 1 и подпись организатора в присутствии члена ГЭК;
- ✓ подпись участника в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;
- ✓ оформление в медицинском кабинете акта ППЭ-22 (организатор ставит подпись в акте), журнала медицинского работника

ВАЖНО!!! Организатор в аудитории на камеру видеонаблюдения проговаривает факт удаления участника с экзамена или досрочного завершения участником экзамена

Апелляция
о нарушении
Порядка
проведения
ГИА

- подается до выхода из ППЭ (организатор в аудитории через организатора вне аудитории приглашает члена ГЭК);
- член ГЭК оформляет в штабе ППЭ формы ППЭ-02, ППЭ-03;
- к рассмотрению факта, изложенного участником ГИА в апелляции, приглашаются работники ППЭ

Отключение
видеонаблю-
дения
в аудитории

- ставят в известность руководителя ППЭ и члена ГЭК. Приглашают технического специалиста;
- если в течение 20 минут не удастся восстановить работоспособность оборудования, член ГЭК **по согласованию** с председателем ГЭК останавливает экзамен в ППЭ или отдельной аудитории

Сканирование ЭМ в штабе ППЭ и передача образов бланков и форм ППЭ в ОРЦОКО

В штабе ППЭ ВДП с бланками участников ОГЭ вскрывается, бланки пересчитываются и передаются руководителем ППЭ техническому специалисту для сканирования в присутствии члена ГЭК



Технический специалист обеспечивает качественное сканирование сначала бланков участников ОГЭ, потом форм ППЭ и возвращает их руководителю ППЭ (технический специалист и член ГЭК несут полную ответственность за экспортируемые данные)

ABBYY TestReader 1.5 - Статус сканирования документа 2.0

| PDF / Изображение | Видимость (2-2/20) | Акт ППЭ-М | Бланк №1 | Бланк №2 | Дополнительные бланки | Затрачено время | Экспортировано |
|---|--------------------|-----------|----------|----------|-----------------------|-----------------|----------------|
| PDF 344 (Сводный отчет по результатам...) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Нет |
| PDF 122 (224-194) | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | Нет |

ABBYY TestReader 1.5 - Статус сканирования документа 2.0

| PDF / Изображение | Видимость (2-2/20) | Акт ППЭ-М | Бланк №1 | Бланк №2 | Дополнительные бланки | Затрачено время | Экспортировано |
|---|--------------------|-----------|----------|----------|-----------------------|-----------------|----------------|
| PDF 344 (Сводный отчет по результатам...) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Нет |
| Изображение 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Нет |
| Изображение 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Нет |
| Изображение 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Нет |



После того, как член ГЭК убедился в корректности всех данных и в полноте сканирования, технический специалист экспортирует электронные образы бланков и форм ППЭ на флеш-накопитель члена ГЭК



Член ГЭК доставляет флеш-накопитель в место, откуда будет производиться передача электронных образов бланков и форм ППЭ по защищенным каналам связи (VipNet «Деловая почта»)



Упаковка ЭМ в штабе ППЭ

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ упаковывают ЭМ в тот же сейф-пакет.
В карман сейф-пакета вкладывается опись возвратного сейф-пакета



| (фамилия) | (код ЗИСУ) | (код ППЭ) | (проект) | (дата) |
|--------------------------------|--|-------------|----------|--------|
| | | | | |
| Опись возвратного сейф-пакета | | | | |
| ППЭ: _____ | | | | |
| Адрес: _____ | | | | |
| № | Наименование | Штук | | |
| 1 | ВДП с бланками ответов № 1 | | | |
| 2 | ВДП с бланками ответов № 2 | | | |
| 3 | Конверты с использованием ЭИМ | | | |
| 4 | Неиспользованные индивидуальные комплекты | | | |
| 5 | Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2 | | | |
| 6 | Испорченные бракованные ИК | | | |
| 7 | Формы ППЭ | | | |
| 8 | Дополнительные материалы | | | |
| 9 | | | | |
| Материалы комплектует член ГЭК | | | | |
| подпись | | расшифровка | | |

Запечатанные конверты с черновиками упаковываются в пакет, приготовленный руководителем ППЭ (на пакет приклеивается сопроводительный бланк со следующей информацией: код ППЭ, наименование ППЭ, дата экзамена, код и название предмета, количество черновиков)

Руководитель ППЭ и член ГЭК оформляют акт приёмки-передачи экзаменационных материалов (форма ППЭ 14-01)

После упаковки ЭМ руководитель ППЭ дает указание техническому специалисту остановить видеонаблюдение в штабе ППЭ и осуществить копирование всех файлов видеозаписи на отчужденный носитель (DVD-диски упаковываются в отдельный конверт со следующей информацией: код ППЭ, сокращенное наименование ППЭ, дата экзамена, название предмета)

Действия работников ППЭ при возникновении нештатных ситуаций

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации члену ГЭК или руководителю ППЭ необходимо обратиться по телефонам «горячей линии»:

телефоны региональной «горячей линии»
8(4862)43-25-96, 8(4862)73-17-79

По методическим вопросам:

С. Н. Тихоновская **8-910-269-05-95;**

Т. А. Орехова **8-903-882-72-14**

По РИС:

Д. Ю. Кульков **8-920-819-15-83**

По сканированию ЭМ в ППЭ:

С. Е. Свободский **8-953-476-31-06**

По видеонаблюдению:

Д. Е. Медведев **8-953-615-72-63**

www.orcoko.ru/ppr/ГИА9

