

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано на основании Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 1995 г. №677 (с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 1997г. №179)
2. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы на базе МБОУ – Теляковской ООШ.
3. Дошкольная группа реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности; обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей.
4. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев в соответствии с Уставом МБОУ - Теляковской ООШ.
5. Основными задачами дошкольной группы при школе являются:
  - охрана жизни и укрепление здоровья детей;
  - обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
  - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.
6. Обучение и воспитание детей в дошкольной группе ведется на русском языке.
7. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется следующими документами:
  - Устав МБОУ - Теляковской ООШ;
  - Федеральные законы и распоряжения Президента Российской Федерации;
  - Приказы отдела образования Администрации Урицкого района;
  - Настоящим Положением;
  - Другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы и дошкольной группы.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

1. Дошкольная группа открыта по Распоряжению Учредителя МБОУ - Теляковской ООШ от 25 октября 2002 года № 76/2
2. Дошкольная группа может быть реорганизована, ликвидирована по Распоряжению (решению) Учредителя.
3. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования, которая самостоятельно выбирается из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них.
4. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в ней детей определяется приказом директора школы на текущий учебный год.
5. Организация питания в дошкольной группе возлагается на школу. В школе предусмотрено помещение для питания воспитанников.
6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом Нарышкинской ЦРБ на основе договора, который наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.



- проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
7. Педагогический работник дошкольной группы (воспитатель), также, как и все работники школы, проходит периодическое медицинское обследование.
  8. Педагогический и обслуживающий персонал дошкольной группы руководствуются в своей работе Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы, СанПинами для дошкольных образовательных учреждений, настоящим Положением, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ - Теляковской ООШ.

### **III. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ.**

1. Порядок комплектования дошкольной группы определяется санитарными нормами и правилами для дошкольных образовательных учреждений для групп смешанного вида.
2. В дошкольную группу принимаются дети, проживающие на территории Архангельского сельского поселения, в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления на имя директора школы, копия свидетельства о рождении, документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)

### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники школы.
2. При приеме детей в дошкольную группу директор школы знакомит родителей (лиц их заменяющих) с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением и другими документами (по желанию родителей), регламентирующими деятельность дошкольной группы.
3. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольной группе производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Постановлением Учредителя школы о размере родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе.
4. Родителям по заявлению и предоставлению документов, определенных отделом образования Администрации Урицкого района выплачивается денежная компенсация соответствующего размера от внесенной родительской платы.
5. Отношения воспитанника и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
6. Порядок комплектования персонала дошкольной группы регламентируется штатным расписанием МБОУ - Теляковской ООШ на текущий учебный год.

### **V. ИМУЩЕСТВО О СРЕДСТВА ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ.**

1. Собственником имущества дошкольной группы, также, как и имущества школы, является Учредитель. Имущество закреплено за школой на праве оперативного управления.
2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольной группы являются:
  - а. бюджетные и внебюджетные средства;

- b. средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - c. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение дошкольной группы осуществляется Учредителем образовательного учреждения в соответствии с договором на основе государственных, региональных и местных нормативов