|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Теляковской основной общеобразовательной школе Урицкого района Орловской области**

1. **Общие положения**
	1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Теляковской основной общеобразовательной школе Урицкого района Орловской области (далее – Учреждение) устанавливает единые требования при реализации внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Учреждении.
	2. Положение о внутренней системе оценки качества образования в Учреждении разработано в соответствии с п.13 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в российской Федерации»
	3. Практическое осуществление ВСОКО строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.
	4. В настоящем положении используются следующие термины:

***Образование*** – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимися установленных государством образовательных уровней.

***Качество образования*** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

***Оценка качества образования*** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования; включает оценку качества образовательного процесса, условий его осуществления, а также оценку обучающегося в системе общего образования через оценку его индивидуальных достижений.

***Внутренняя система оценки качества образования*** − целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами управления Учреждением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

***Экспертиза*** — всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

***Измерение*** − оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**2. Основные функции, цели, задачи и принципы функционирования ВСОКО**

2.1. Основные функции ВСОКО.

2.1.1. Аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся.

2.1.2. Экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Учреждения.

2.1.3. Информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

2.1.4. Обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, родителей, общественности) информацией о развитии образования в Учреждении.

2.2. Цель ВСОКО − получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

2.3. Основные задачи ВСОКО.

2.3.1. Формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению.

2.3.2. Информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внутренней системы образования.

2.3.3. Определение форматов собираемой информации и разработка технологий еѐ использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3.4. Изучение и самооценка состояния развития образования с прогностической целью определения возможного рейтинга Учреждения по результатам государственной аккредитации.

2.3.5. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики Учреждения и мониторинга качества образования.

2.3.6. Выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

2.3.7. Реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования.

2.3.8. Определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

2.4. Принципы, положенные в основу ВСОКО.

2.4.1. Реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости.

2.4.2. Открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, доступность информации о состоянии и качестве образования для потребителей.

2.4.3. Преемственность за счет единства требований, предъявляемых на этапах дошкольного, начального, общего и среднего образования.

2.4.4. Учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания.

**3. Структура ВСОКО**

3.1. Оценка качества образования осуществляется посредством внутришкольного контроля образовательных результатов.

3.2. Организационная структура ВСОКО включает администрацию Учреждения, методические объединения, педагогический совет, Совет Учреждения и Совет родителей.

3.3. Администрация Учреждения (директор, заместитель директора, педагог-организатор) формируют концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования, координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития школьного образования, принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования.

3.4. Методические объединения педагогов Учреждения по итогам оценки качества образования в Учреждении на каждом этапе проводят экспертизу эффективности педагогических стратегий и технологий, направленных на совершенствование качества образования в Учреждении; формулируют предложения по совершенствованию качества образования; обеспечивают помощь отдельным педагогическим работникам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.

3.5. Совет Учреждения участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Учреждения по реализации ВСОКО, дает оценку деятельности администрации Учреждения и педагогов Учреждения по достижению запланированных результатов в реализации программы развития Учреждения. Члены Совета Учреждения привлекаются для экспертизы качества образования.

**4. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

4.1. Оценка качества образования в Учреждении включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования, вариативную составляющую. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами управления образованием.

Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на школьном уровне, специальными потребностями субъектов ВСОКО и особенностями используемых Учреждением оценочных процедур.

4.2. Объектами ВСОКО являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

4.3. ВСОКО включает систему сбора и первичной обработки данных, систему анализа и оценки качества образования, систему обеспечения статистической и аналитической информацией всех субъектов школьного образования. Деятельность по каждому компоненту определяется Регламентом реализации ВСОКО.

4.4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

− мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных уровнях обучения;

− анализом творческих достижений обучающихся;

− результатами аттестации педагогических и руководящих работников;

− результатами самообследования Учреждения;

− результатами статистических (проверенных по инициативе администрации и коллегиальных органов управления Учреждением) и социологических исследований;

− системой внутришкольного контроля.

4.5. Периодичность проведения оценки качества образования, оценочной деятельности, формы представления результатов оценивания устанавливаются в Регламенте оценки качества образования (Приложение №1).

4.6. Оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

4.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в ходе:

− государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;

− промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов;

− оценки итогового и промежуточного уровня развития воспитанников дошкольной группы;

− диагностики уровня подготовленности учащихся по всем предметам и мониторинга эффективности УВП;

− мониторинга качества воспитательной деятельности;

− диагностики уровня физического развития.

Оценка осуществляется на этапах: начального общего, основного общего,

среднего общего образования.

4.8. Основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются Регламентом оценки качества образования (Приложение №1).

4.9. Технологии измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку уровня обученности, определяется на основе государственных образовательных стандартов. Конкретные технологии оценки качества образования, используемые для определения показателей, предусматриваются в Регламенте оценки качества образования.

**5. Результаты оценки качества образования**

5.1. Результаты оценки качества образования обобщаются администрацией Учреждения.

5.2. Доведение информации о результатах оценки качества образования до всех участников образовательного процесса и заинтересованных лиц осуществляется посредством аналитических и публичных докладов, на сайте Учреждения в Интернете.

5.3. Результаты оценки качества образования используются для стимулирования обучающихся, педагогических работников.

**Приложение №1**

к Положению о внутренней системе оценки

качества образования

в муниципальном бюджетном

 общеобразовательном учреждении – Теляковской основной общеобразовательной школы

Урицкого района Орловской области

**Регламент**

**оценки качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Теляковской основной общеобразовательной школе**

**Урицкого района Орловской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** **качества** | **Показатели** | **Субъект оценки** | **Объект****оценки** | **Метод****оценки** | **Срок****оценки** | **Планируемые****показатели для ОУ** | **Формы** **представления****результатов** |
| **Доступность** | Отсутствие пропусков безуважительных причин | Зам.директора | Учащиеся | Контроль посещениязанятий: классныежурналы,срезы посещений уроков  | Сентябрь | Отсутствие пропусковзанятий без уважительных причин | Справка зам. директора |
| Обеспеченность учебниками  | Зам.директора | Классныеруководители, учителя, педагог-библиотекарь | Проверканаличияучебников  | Начало сентября | Наличие у каждогоученика комплекта учебников | Справка зам. директора |
| Профориентационная работа: эффективность элективных курсовэффективность работы классного руководителя по данному направлению | Зам.директора | Классные руководители, преподаватели элективных курсов  | Анкетирование учащихся | ЯнварьАпрель | Соответствие прогноза фактическим результатам поступления учащихся.  | Отчеты педагогов, преподающих элективные курсы; анализ прогноза и фактического поступления. |
| Системная подготовка к непрерывному образованию по окончанию Учреждения | Зам. директора | Классные руководители | Анализ трудоустройства выпускников | Сентябрь | Продолжение получения образования выпускниками 100% | Аналитическая справка |
| **Выполнение ФГОС** | Положительные результаты ГИА  | Зам. директора | Педагогические работники | Протоколы ГИА | Июнь | Отсутствие результатов ниже минимальной границы | Аналитическая справка |
| Выполнение учебных программ  | Зам. директора, директор | Педагогические работники | Проверкаклассных журналов. Самоанализ педагогов | Май | 100% выполнение программ | Аналитическая справка зам. директора |
| **Эффективность работы с учащимися** | Сохранение качества знаний учащихся при переходе из класса в класс  | Зам.директора | Педагогические работники | Самоанализ педагогов по результатамтриместра | Апрель- май | 95% сохранения качества | Сравнительный анализ  |
| Результаты выступления на предметных олимпиадах и конкурсах | Зам. директора, директор | Педагогические работники | Анализ протоколов | Октябрь, ноябрь,декабрь | Максимальное количество призовых мест | Аналитическая справка  |
| Наличие высоких достижений в ходе ГИА | Зам. директора  | Педагогические работники | Анализ протоколов | Июнь | Средний балл тестирования выше средне-районного | Сравнительный анализ результатов со средне-районными и средне-областными |
| Высокая мотивация учащихся к изучению учебных предметов | Зам. директора  | Педагогические работники | Анализ анкет учащихся. Анализ эффективности внеклассных мероприятий по предмету | Май | По результатам анкетирования 75% учащихся интересно на уроке, 90% уч-ся,занятых в подготовке и проведении внеклассного мероприятия | Результаты анкет. Разработки внеклассных мероприятий |
| **Индивидуализация образования** | Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность | Зам.директора | Педагогические работники | Собеседование с учащимися. Самоанализ педагога | Май | выступления и призовые места нарайонных и областных конференциях | Наличие исследовательских работ учащихся |
| Наличие портфолио индивидуальных достижений  | Зам. директора  | Классные руководители | Анализ эффективности использования портфолио для личностного роста учащихся | Май | Наличие портфолио у каждого выпускника 9 класса | Аналитическая справка зам. директора |
| **Использование современных технологий обучения** | Внедрение современных педагогических технологий в учебный процесс | Зам.директора | Педагогические работники | Посещение уроков. Поурочные планы. | В течение года | Деятельность педагога по внедрению и разработке образовательных технологий | Справка зам. директора |
| Использование ИКТ в учебном процессе | Зам.директораа  | Педагогические работники | Посещение уроков.Тематическое и поурочное планирование | В течение года | Накопление наглядного и дидактического материала с использованием ИКТ Создание обучающих тестов и презентаций | Справка зам. директор Наличие учебно-методического материала |
| Создание условий для работы на ПК и поиска информации в Интернете  | Директор | Педагогические работники | Анкетирование учащихся | В течение года | Использование умений работы с ПК в учебном процессе и во внеклассной работе | Наличие работ учащихся выполненных с помощью ПК |
| **Результативность воспитательной работы** | Результативность участия в классных,школьных, районных и областных мероприятиях | Зам. директора  | Классныеруководители, учителя | Наблюдение,анализ приказованализ внеклассных мероприятий  | В течение года | Качественная подготовка к мероприятиям, массовость | Справка  |
| Выполнение Правил внутреннего распорядка учащихся,дисциплина,требования к внешнемувиду, посещаемость | Зам. директора | Классныеруководители | Наблюдение Анализ сводных таблиц посещаемости учащихся Посещениеуроков, внеклассных мероприятий | Сентябрь | Выполнение Правил внутреннего распорядка учащихся всеми учащимися | Отчеты классных руководителей |
| Динамикасоциальнойактивностиучащихся  | Руководитель ШМО классных руководителей | Классныеруководители | наблюдение | В течение года | Положительнаядинамика социальной активности | Портфолио учащихся |
| Комфортныймикроклиматв классе | Руководитель ШМО классных руководителей | Классныеруководители | тестирование | Октябрь | Отсутствие конфликтных отношений в системе ученик-ученик | Справка  |
| Создание условий для сохранения иукрепления здоровья учащихся | Администрация  | Классныеруководители, воспитатели дошкольных групп | Посещениемероприятий, направленных на укреплениездоровья Анкетирование | Ноябрь, декабрь | СохранениеЗдоровья школьников | Разработкисценариевмероприятий Анализ анкет |
| Отсутствиеправонарушений | Инспектор по охране прав детства | Классныеруководители | Анализ профилактической работы по предупреждению правонарушений | Октябрь | Отсутствие правонарушений | Аналитическая справкаИнспектора по охране прав детства |
| **Высокая квалификация педагога****Удовлетворённость образовательными услугами** | Активное участие в методической работе Учреждения, района, области | РуководителипредметныхМО | Педагогические работники | Анализ портфолиоучителя | В течение года | Профессиональная активность педагога | Портфолио учителя |
| Эффективноеиспользование учебного кабинета | Зам.директора | Зав. кабинетом | Анализ накопленного дидактического материала | Сентябрь | Повышениекачества образованияучащихся | Аналитическая справказам. директора |
| Обобщение ираспространениепедагогического опыта | МО | Педагогические работники | Анализ портфолио | В течение года | Повышениепрофессиональногомастерства педагогов | Наличие материалов выступлений, материалов обобщенного опыта,самоанализ |
| Динамика удовлетворенности образовательными услугами | Совет Учреждения | Педагогические работники | Анкетирование | В течение года | Высокий уровень удовлетворенности | Анализ анкет |

|  |
| --- |
|  |